



REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della Formazione Professionale

Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4" Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e Correlata alla realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

BANDO DI RIAPERTURA ALLIEVI

- Visto il D.D.G n. 1095 del 11/10/2023 , con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- Visto che in seno alla già menzionata proposta progettuale Avviso n.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027 sono partiti in data 06/05/2024 i corsi denominati: "Addetto Amministrativo segretariale" id corso CS2126 ED4332 e "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili" id corso CS3853 ED11158;
- Visto che Sicilia e Sviluppo, per la gestione e la realizzazione delle attività di cui ai già menzionati corsi denominati: "Addetto Amministrativo segretariale" id corso CS2126 ED4332 e "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili" id corso CS3853 ED11158; sta svolgendo le attività progettuali secondo le vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali previste in materia e secondo quanto disciplinato dalle specifiche norme settoriali;
- Viste le rinunce pervenute di n. 3 allievi per il corso denominato: "Addetto Amministrativo segretariale" id corso CS2126 ED4332

CONSIDERATO

Che lo stesso ente intende avviare un ulteriore processo di selezione al fine di reintegrare il numero di allievi rinunciatari per il suddetto corso denominato "Addetto Amministrativo segretariale" id corso CS2126 ED4332.

PUBBLICA

Il presente bando, al fine di selezionare gli ulteriori destinatari per la frequenza al percorso formativo inserito

*Progetto cofinanziato dal
PR FSE+ SICILIA 2021-2027*



nella proposta progettuale Avviso 7/2023 il cui obiettivo specifico è quello di promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

ART. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Coerentemente con le finalità dell'Avviso 7/2023 "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", i percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono finalizzati ad accrescere l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, competenze e abilità nonché a riqualificare le competenze mediante conseguimento di qualifiche professionali direttamente spendibili nel mercato del Lavoro.

ART. 2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relative al profilo professionale di seguito descritto:

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Certificazione in uscita: QUALIFICA

Ore aula: 414

Ore stage: 240

Totale ore: 654

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

COMPETENZE — MODULI	CONOSCENZE
1 - Collaborare alla gestione dei flussi Informativi	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione • Tecniche di archiviazione • Corrispondenza commerciale



	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di segreteria • Funzionalità del software applicativo d'ufficio
2- Collaborare alla gestione amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnica commerciale • Strumenti di incasso e pagamento • Elementi di organizzazione aziendale
3 – Competenze trasversali obbligatorie	<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro • Lingua straniera • Alfabetizzazione informatica

ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella tabella che segue:

PERCORSO FORMATIVO	TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO
Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I grado (licenza media)

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa, infine, che i destinatari:

- non possono essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

ART. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello Scheda d'Iscrizione ai Percorsi Formativi, allegato al presente Bando e disponibile all'indirizzo www.siciliaesviluppo.it o presso la sede formativa dell'Ente in Via Re D'Italia n. 120-122 — 93100 Caltanissetta (CL).

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;



- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Patto di Servizio rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *Curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro il termine del giorno **03/06/2024 alle ore 12.00** esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- a mezzo posta, in busta chiusa, al seguente indirizzo: Associazione Sicilia e Sviluppo, Via Re D'Italia n. 120-122 — 93100 Caltanissetta (CL); non farà fede il timbro postale e l'ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabili alla sua responsabilità;
- inviato alla casella di posta elettronica a info@siciliaesviluppo.it;
- brevi manu presso la sede formativa dell'Ente Via Re d'Italia, 120-122, 93100 Caltanissetta (CL), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16:30 alle 19:30.

Le istanze pervenute oltre il già menzionato termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti di accesso al percorso avverrà mediante verifica delle domande d'iscrizione e della documentazione a supporto presentata dai destinatari per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, l'individuazione dei candidati da avviare al corso avverrà a seguito di selezioni, che si svolgeranno, secondo le seguenti modalità:

- Test a risposta multipla;
- Colloquio individuale, volto a valutare la predisposizione attitudinale e la motivazione del candidato.

presso la sede formativa dell'Ente in **Via Re D'Italia n. 120-122, 93100 Caltanissetta (CL) in data 04/06/2024 alle ore 10:00**. I candidati assenti alle selezioni saranno considerati rinunciatari.

In esito alle selezioni, a parità di risultato di idoneità alla frequentazione prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art.2, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

ART. 7 INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

*Progetto cofinanziato dal
PR FSE+ SICILIA 2021-2027*



Agli Allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art.2, sarà riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a euro 5,00.

ART. 8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016, la certificazione di qualifica o di specializzazione, come da tabella riportata a pag. 1 del presente Bando.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.siciliaesviluppo.it.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente bando Associazione Sicilia e Sviluppo osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR — Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Associazione Sicilia e Sviluppo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

Associazione Sicilia e Sviluppo, Via Re D'Italia n. 120-122 — 93100
Caltanissetta (CL).
TELEFONO 0934 081226/3883797293
E-mail info@siciliaesviluppo.it Pec: associazionesiciliaesviluppo@pec.it
www.siciliaesviluppo.it.

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana — Dipartimento della Formazione Professionale.

Caltanissetta, 24 maggio 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

